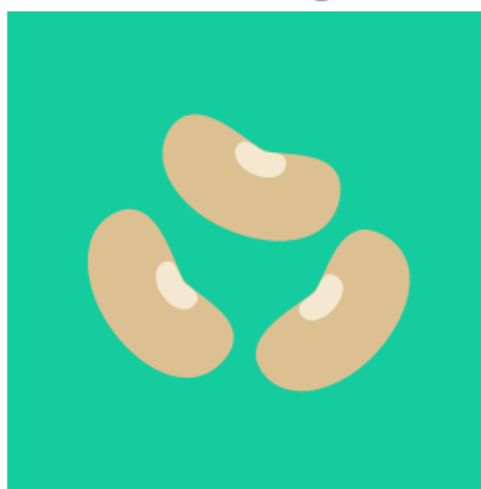


# Sistema de Defesa Vegetal



## ÍNDICE

DESCRIÇÃO DAS TELAS .....	5
DICIONÁRIO .....	6
CONSULTAR .....	7
LOGIN/REGISTRAR .....	8
PRODUTOR .....	11
Consultar .....	11
Incluir .....	11
Editar .....	11
UNIDADE DE PRODUÇÃO .....	13
Consultar .....	13
Incluir .....	13
Editar .....	14
Imprimir .....	14
USO PRÓPRIO .....	17
Consultar .....	17
Incluir .....	17
Editar .....	18
Imprimir .....	18
Informar quantidade produzida .....	19
ALTERAR SENHA .....	24
Autorização de transporte de sementes para uso próprio .....	25
Consultar .....	25
Incluir .....	26
Visualizar .....	27
Cancelar .....	27
Imprimir .....	27
Autorização de transporte de sementes para DESLINTAMENTO .....	28
Consultar .....	28
Imprimir .....	28
Visualizar .....	28
Cancelar .....	29



## **FINALIDADE**

Este manual tem por finalidade orientar os usuários do SISDEV a lançar, editar e consultar informações de defesa sanitária vegetal.

## DESCRIÇÃO DAS TELAS

**Registrar:** Permite ao produtor criar um usuário de acesso ao SISDEV.

**Unidade de Produção:** Permite consultar, editar e incluir informações sobre unidades de produção. O produtor só consegue acessar o cadastro em que tenha vínculo. (Visualiza, inclui, edita, imprime e inativa).

**Uso Próprio:** Permite cadastrar área para a produção de sementes para o uso próprio. (Visualiza, inclui, edita, exclui, imprime, informa quantidade produzida e cancela).

**Produtor:** Registra as informações referente ao cadastro de produtor. (Visualiza, inclui, edita).

## DICIONÁRIO

**Proprietário:** Detentor da posse do estabelecimento rural.

**Estabelecimento Rural/Propriedade:** Corresponde à área física total do imóvel rural.

**Produtor Rural:** Qualquer pessoa física ou jurídica, que detenha a posse de uma Unidade de Produção em um estabelecimento rural;

**Unidade de Produção:** Área contínua, de tamanho variável e identificada por um ponto georreferenciado, plantada com a mesma espécie e estágio fisiológico, sob os mesmos tratos culturais e controle fitossanitário.

## CONSULTAR

Para consultar a validade de um documento emitido pelo SISDEV. Clique na aba Consultar na tela de Login do sistema.

Selecione o documento desejado.

Informe o Número do documento e o CPF/CNPJ do produtor ou empresa, ou informe o número do código de barras.

Clique no botão Buscar.



A interface de usuário para consultar documentos, localizada na aba "Consultar". No topo, há três abas: "Login", "Registrar" e "Consultar", sendo esta última destacada em verde. Abaixo das abas, há duas opções de seleção com botões de rádio: "Transporte Uso Próprio" e "CFO". Abaixo disso, há três campos de entrada de texto: "Nr do Documento", "CPF/CNPJ do Produtor/Empresa" e "Código de barras". No canto inferior esquerdo, há um botão cinza com o ícone de uma lupa e o texto "Buscar".

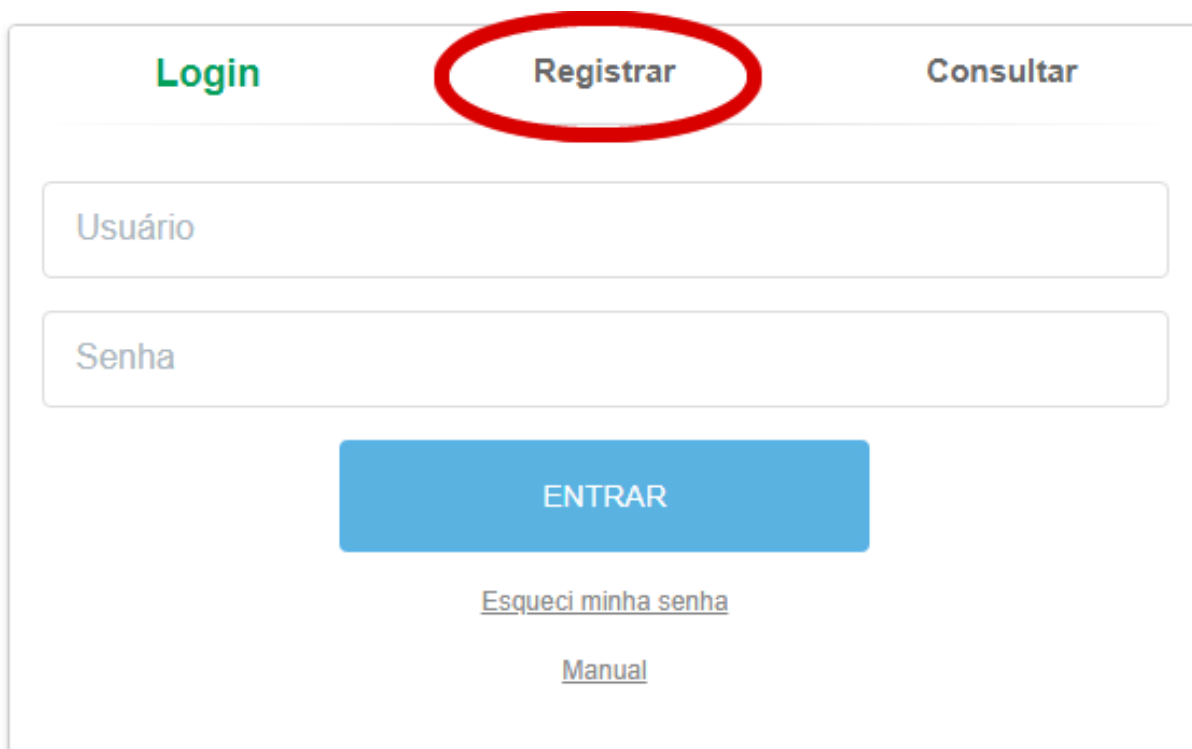
Figura 1: Tela para consultar documentos

## LOGIN/REGISTRAR

Para acessar o SISDEV, o produtor precisa ter um usuário e senha. O registro de usuário é feito pela tela de login do SISDEV. Clique no botão Registrar. Preencha os campos do formulário, caso seja pessoa jurídica não é necessário informar o campo Sexo. Informe um e-mail válido e de uso rotineiro. Clique no botão Registrar. O usuário vai ser o CPF/CNPJ sem pontuação. A senha será enviada no e-mail informado. Verificar no lixo eletrônico (spam) do seu e-mail caso não apareça na caixa de entrada.

Para acessar o SISDEV informe o Usuário que é o CPF/CNPJ, e a senha. Caso seja o primeiro acesso informar a senha que foi enviada no e-mail.

Caso esqueceu a senha, clique no botão esqueci minha senha. Vai abrir uma caixa de diálogo, informe o usuário (CPF/CNPJ) e o e-mail que foi informado no cadastro. Clique no botão enviar.



A imagem mostra a interface de login do SISDEV. No topo, há três botões: "Login" em verde, "Registrar" em cinza e "Consultar" em cinza. O botão "Registrar" está circulado em vermelho. Abaixo dos botões, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ENTRAR". Abaixo do botão "ENTRAR", há dois links: "Esqueci minha senha" e "Manual".

Figura 2 Tela de login



**Login** **Registrar**

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ

Nome

Endereço de Email

Telefone

**Município**

ACORIZAL ▼

**Sexo**

Feminino ▼

A senha de acesso será enviada no e-mail informado

**REGISTRAR**

Figura 3 Tela de registrar usuário

### Esqueci minha senha ×

**Login**

**E-mail**

**Fechar** **Enviar**

ENTRAR  
Figura 4 Tela de envio de senha

## **PRODUTOR**

### **Consultar**

Cada produtor só consulta o seu próprio cadastro de produtor

### **Incluir**

A inclusão de um novo cadastro é feita quando no momento em que cria um usuário pela tela de login. No primeiro acesso, e a cada 6 meses é obrigatório a atualização das informações de cadastro.

### **Editar**

Ao localizar o cadastro pelo menu Cadastro/Produtor. Clique no ícone referente a editar na coluna ação. Informe os campos que precisam ser alterados e clique em salvar. A atualização voluntária pode ser realizada a qualquer momento.

## Cadastro de Produtor

Listar Novo

**Identificação**

**Tipo de Pessoa**

Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ

Inscrição Estadual

Nome \*

Apelido \*

E-mail \*

Situação Cadastro \*

Cooperado a cooperativa rural?

Associado a sindicato rural?

Qual a TV de preferência

Qual rádio de preferência

Qual jornal de preferência

---

**Dados pessoais**

Sexo \*

Nome da Mãe

Grau Escolaridade \*

RG

Emissor RG

UF Emissão \*

Nascimento

UF \*

Município \*

---

**Endereço Principal**

Tipo de Logradouro \*

Logradouro

Número

Bairro

Complemento

Ponto de Referência

UF \*

Município \*

CEP

Telefone

FAX

Mesmo endereço para correspondência ⓘ

---

**Endereço Correspondência**

Tipo de Logradouro \*

Logradouro

Número

Bairro

Complemento

Ponto de Referência

UF \*

Município \*

CEP

Telefone

FAX

**Salvar**

Figura 5 Tela de cadastro de produtor

## UNIDADE DE PRODUÇÃO

### Consultar

Vá no menu Cadastro. Selecione a opção Unidade de Produção. A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta a Unidade de Produção que possua vínculo como produtor da mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação ao cadastro de Unidade de Produção: Editar, Imprimir e Inativar.

O cadastro de Unidade de Produção pode assumir as seguintes situações: Pendente, Autorizado, Negado e Inativo.

Pendente: Quando o produtor cadastra a Unidade de Produção ou faz alguma edição no cadastro.

Autorizado: Quando o fiscal confere os dados do cadastro e os mesmos foram lançados corretamente.

Negado: Quando o fiscal identifica que alguma informação foi lançada de forma errada, principalmente as coordenadas dos vértices da UP.

Inativo: Quando o produtor ou fiscal inativa o cadastro.

### Incluir

Vá no menu Cadastro. Selecione a opção Unidade de Produção. Clique no botão Incluir. Informe o CPF/CNPJ do proprietário da terra. *É necessário que o proprietário da terra esteja cadastrado ao INDEA, como também a sua propriedade. Esse cadastro só é feito diretamente na unidade do INDEA em que a propriedade esteja localizada. Caso a propriedade tem outro proprietário precisa informar o INDEA pra atualização do cadastro da propriedade. Caso o sistema apresente uma mensagem que o CPF/CNPJ não possui propriedade, favor procurar o INDEA pra registrar a área física.* Selecione a propriedade. Informe os valores dos campos seguintes. Figura 7.

Para adicionar os vértices da Unidade Produção pode ser utilizado o botão capturar, ou digitar os valores da latitude e da longitude, depois clique no botão adicionar vértice que fica ao lado botão capturar.

Para adicionar pelo botão capturar, clique no botão capturar, depois de carregar o mapa clique em um ponto limítrofe da Unidade de Produção (área do plantio) e vá clicando nos pontos

limitrofes da área de plantio até circundar toda a área. Para finalizar o *shape* clique sobre o início da linha. Caso seja necessário fazer um ajuste em algum dos vértices clique sobre a bolinha branca e arraste para o local correto. Clique no botão Capturar. Para visualizar o *shape* da área de plantio clique no botão Visualizar (olho) abaixo dos vértices. Caso não carregue o *shape*, feche o mapa e abra novamente. Figura 8.

Para informar as coordenadas dos vértices manualmente informe digite os campos da latitude e da longitude. Clique no botão adicionar vértice. Informe os vértices seguindo a direção horário ou anti-horária em torno da área total de plantio.

Para remover alguma coordenada clique no botão excluir (x) da respectiva coordenada.

A visualização do *shape* pode ser feita clicando no botão visualizar mapa que fica abaixo das coordenadas do lado direito da tela. Caso não desenhe o mapa, feche o mapa e abra novamente, e se mesmo assim não desenhar o *shape* é porque tem alguma coordenada adicionada fora da ordem de contorno da área de plantio. Figura 8

## **Editar**

Clique no menu Cadastro.

Clique na opção Unidade de Produção.

Clique no botão buscar.

Clique no botão editar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

Informe os dados que precisam ser alterados.

Clique no botão salvar.

## **Imprimir**

Clique no menu Cadastro.

Clique na opção Unidade de Produção.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

## Cadastro de Unidade de Produção

Listar Novo

Filtro

Filtro

Buscar

Resultado

Codigo	Propriedade	Município	Safra	Espécie	Situação	Ação
--------	-------------	-----------	-------	---------	----------	------

Figura 6 Tela para localizar cadastro de Unidade de Produção

Listar Novo

Cadastro de Unidade de Produção

CPF/CNPJ do Proprietário  Nome

Propriedade \*  Inscrição Estadual

Periodicidade  Safra \*  Data do início do plantio

Grupo de Espécie \*  Espécie \*

Cultivar \*  Produto \*  Área de plantio

Tipo de Produção  Tipo de Plantaio  Depósito de Embalagem vazia \*  Depósito de agrotóxico \*

Certificada  Local do livro de registro  Estimativa de Produção  Unidade de Medida

Irrigação  Área irrigada

Vértices

Latitude

Grau Min Seg

Longitude

Grau Min Seg

Atenção!  
Adicionar no máximo 3 vértices. Contornar a área de plantio em sentido horário ou anti-horário. Clicar no botão visualizar mapa para certificar se o fechamento foi correto.

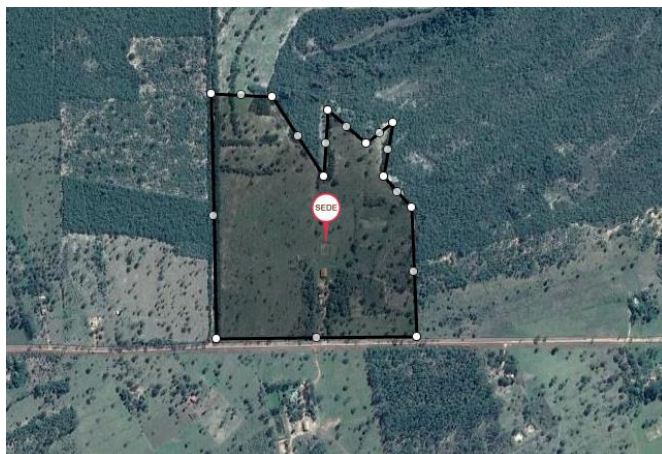
Latitude Longitude Ação

Produtores

CPF/CNPJ  Nome

CPF/CNPJ Nome Ação

Figura 7 Tela de cadastro de Unidade de Produção



*Figura 8: Shape da área de plantio*



## **USO PRÓPRIO**

### **Consultar**

Vá no menu Cadastro. Selecione a opção Uso Próprio. A página abrirá na tela de consulta, Figura 9. O produtor só consulta o Uso Próprio que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação ao cadastro de Uso Próprio: editar, imprimir, cancelar e informar quantidade produzida. Figura 10

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Enviado, Autorizado Plantio, Produção Informada, Transporte Autorizado, Negado ou Cancelado.

**Enviado:** O produtor lançou o cadastro de Uso Próprio e o fiscal do INDEA não realizou o parecer ainda.

**Autorizado Plantio:** Quando o fiscal do INDEA dá parecer favorável no cadastro de Uso Próprio.

**Produção Informada:** Quando o produtor informa quantidade produzida nos itens relacionados ao cadastro.

**Transporte Autorizado:** Quando o fiscal do INDEA realiza o parecer, e o mesmo é favorável, da produção informada. Quando o parecer é desfavorável é possível informar novamente quantidade produzida.

**Negado:** Quando o fiscal do INDEA dá parecer desfavorável, diante de alguma irregularidade no cadastro de Uso Próprio. Quando o cadastro é negado é possível editar e corrigir o cadastro.

**Cancelado:** Quando o produtor cancela o lançamento do cadastro de Uso Próprio

### **Incluir**

Vá no menu Cadastro. Selecione a opção Uso Próprio. Clique no botão Incluir. Selecione a periodicidade, selecione a safra, e selecione a unidade produção que será utilizada para o plantio. Escolha o arquivo que contenha a documentação necessária que precisa apresentar junto ao INDEA. Caso seja mais de um arquivo é necessário zipar os arquivos em um único arquivo. Para adicionar os vértices da área de plantio para uso próprio pode ser utilizado o botão capturar, ou digitar os valores da latitude e da longitude, depois clique no botão adicionar vértice que fica ao lado botão capturar.

Para adicionar pelo botão capturar, clique no botão capturar, depois de carregar o mapa clique em um ponto limítrofe da Unidade de Produção (área do plantio) e vá clicando em torno da área de plantio até circundar a área. Depois clique no botão Capturar. Caso aja necessidade de ajustar

o mapa, clique nas bolinhas brancas do shape e mova-a. Caso queira refazer o mapa clique no botão limpar e desenhe novamente o mapa.

Para informar as coordenadas dos vértices manualmente informe digite os campos da latitude e da longitude. Clique no botão adicionar vértice. Informe os vértices seguindo a direção horário ou anti-horária em torno da área total de plantio.

Para remover alguma coordenada clique no botão excluir (x) da respectiva coordenada.

A visualização do *shape* pode ser feita clicando no botão visualizar mapa que fica abaixo das coordenadas do lado direito da tela. Caso não desenhe o mapa, feche o mapa e abra novamente, e se mesmo assim não desenhar o *shape* é porque tem alguma coordenada adicionada fora da ordem de contorno da área de plantio. Figura 8

Informe as informações relaciona ao plantio na seção Itens. Clique no botão adicionar item (botão +) para adicionar as informações ao cadastro de Uso Próprio.

Informe em qual(is) propriedade(s) vai/vão ser utilizadas as sementes produzidas. Caso seja dentro do Estado, selecione a Unidade de Produção, caso contrário informe o nome da propriedade e a coordenada da sede da propriedade. Informe a área de lavoura da propriedade. Clique no botão adicionar destino (+).

Caso precise remover algum destino, clique no botão remover

## **Editar**

Clique no menu Cadastro.

Clique na opção Uso Próprio.

Clique no botão buscar.

Clique no botão editar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

Caso precise alterar o arquivo enviado clique no botão Selecionar Arquivo, ao salvar o sistema vai substituir o arquivo enviado anterior pelo arquivo que for selecionado.

Informe os dados que precisam ser alterados.

Clique no botão salvar.

## **Imprimir**

Clique no menu Cadastro.

Clique na opção Uso Próprio.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

### Informar quantidade produzida

Localize o cadastro de Uso Próprio.

Clique no botão informar quantidade produzida da coluna ação. Obs.: Só é possível informar a quantidade produzida se a situação estiver como Autorizado Plantio.

Informe a quantidade pra cada item.

Clique no botão salvar.

## Cadastro de Área para a produção de Sementes para Uso Próprio

Listar Novo

Filtro

Filtro

Buscar

Resultado

Produtor	Propriedade	Município	Safrá	Situação	Ação
----------	-------------	-----------	-------	----------	------

Figura 9: Tela para localizar o cadastro de Uso Próprio

## Cadastro de Área para a produção de Sementes para Uso Próprio

Listar Novo

Filtro

Filtro

Buscar

Resultado

Produtor	Propriedade	Município	Safra	Situação	Ação
	CHACARA DOS AMIGOS	RONDONOPOLIS	2017/2018	Pendente	  
	CHACARA DOS AMIGOS	RONDONOPOLIS	2017/2018	Autorizado	  
	ESTANCIA LOBINHO BRANCO	JUSCIMEIRA	2017/2018	Enviado	 

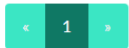


Figura 10: Tela de localizar cadastro de Uso Próprio com o resultado da busca



# Cadastro de Área para a produção de Sementes para Uso Próprio

[Listar](#)
[Novo](#)

---

CPF/CNPJ Proprietário 
 Nome do Proprietário

Endereço

Município 
 UF 
 CEP

Unidade de Produção 
 Safra

Nenhum arquivo selecionado

### Vértices

Latitude   
 Longitude

Vértice  Latitude  Longitude  Ação

### Item

Espécie 
 Cultivar 
 Área Cultivada 
 Área de Produção 
 Área de plantio seguinte

Nota Fiscal 
 Data da Nota Fiscal 
 N° Inscrição RENASEM 
 Qnt (kg) adquirida

Espécie	Cultivar	Área Cultivada	Área Produção	Área de plantio seguinte
Número da NF	Data da NF	N° RENASEM	Quantidade (kg)	Ação

### Destino

UF 
 Município

Propriedade\* 
 Nome da Propriedade

Latitude   
 Longitude   
 Área de Lavoura (ha)

Propriedade 
 Município 
 Área de Lavoura 
 Latitude 
 Longitude 
 Ação

### Propriedade Beneficiamento

UF 
 Município

Propriedade\* 
 Nome do Estabelecimento

Latitude   
 Longitude

Estabelecimento 
 Município 
 Latitude 
 Longitude 
 Ação

Figura 11: Tela de Cadastro de Sementes para Uso Próprio

# Cadastro de Área para a produção de Sementes para Uso Próprio

Listar Novo

**CPF/CNPJ Proprietário**

**Nome do Proprietário**

**Endereço**

**Município**

**UF**

**CEP**

**Unidade de Produção**

**Safra**

**Vértices**

Vertice	Latitude	Longitude
1	-16°26'0,99'	-54°36'27,61'
2	-16°26'7,89'	-54°36'43,68'
3	-16°26'2,63'	-54°36'45,38'
4	-16°25'55,07'	-54°36'31,32'

**Item**

Espécie	Cultivar	Área Cultivada	Área Produção	Área Área de Plantio
Número da NF	Data da NF	Nº RENASEM	Quantidade (kg)	Produção (kg)
ALGODÃO	BRS SUCUPIRA	1,0	1,0	1,0
1	15/03/2018	MT-20235/2015	1,0	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>

**Destino**

Propriedade	Município	Área de Lavoura	Latitude	Longitude
51001038680180001 - CHACARA DOS AMIGOS - 2017/2018	RONDONOPOLIS - MT	3,0	16°26'2,0'	54°36'35,3'

**Estabelecimento Beneficiamento**

Estabelecimento	Município	Latitude	Longitude
MT-23525/2015 -	RONDONOPOLIS		

**Salvar**

Figura 12: Tela para informar a produção

## ALTERAR SENHA

Informe a senha atual. Informe a nova senha. Digite novamente a nova senha. A senha deve conter no mínimo 6 (seis) dígitos.

### Alterar Senha

Senha Atual \*

Nova Senha \*

Confirma Senha \*



## AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA USO PRÓPRIO

Essa função do sistema é para emitir a Autorização de Transporte de Sementes para Uso Próprio que foi registrado no sistema e que já foi informado a quantidade produzida pela tela de Cadastro de Sementes Para Uso Próprio.

### Consultar

Vá no menu Movimentação. Selecione a opção Transporte de Sementes para Uso Próprio. A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta as Solicitações de Transporte de Sementes para Uso Próprio que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação a Solicitação de Transporte de Sementes para Uso Próprio: visualizar e cancelar.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Ativo ou Inativo.

Ativo: A autorização está válida.

Inativo: Quando a Autorização foi cancelada, assim não pode ser usado no transporte.

The screenshot shows the 'Autorização de Transporte de Sementes para Uso Próprio' interface. At the top, there is a green navigation bar with the following items: 'Inicial', 'Cadastros', 'Movimentação', and 'Extras'. Below this, the main title 'Autorização de Transporte de Sementes para Uso Próprio' is displayed. Underneath the title, there are two tabs: 'Listar' (selected) and 'Novo'. A search filter section is present, with a label 'Filtro' and a sub-label 'Filtro'. It contains a text input field with the value '00323695140' and a 'Buscar' button. Below the search section, there is a table with the following columns: 'Codigo', 'Produtor', 'Proprieade', 'Município', 'Safrá', 'Propriedade Destino', 'Município Destino', 'Situação', and 'Ação'.

Figura 13: Tela para localizar registros de Autorização de Transporte

## Incluir

Vá no menu Cadastro. Selecione a opção Transporte de Sementes para Uso Próprio. Clique no botão Novo. Clique no botão buscar. Selecione a periodicidade, selecione a safra, e selecione o cadastro de Uso Próprio para realizar a solicitação de transporte. Só é listado os cadastros que tiveram o parecer favorável para a produção informada do referido cadastro. Selecione a propriedade de Destino que foi informado no cadastro de Uso Próprio selecionado, informe os demais campos de destino. Informe a quantidade que vai ser transportada de cada cultivar. Clique em enviar. Após isso realize a impressão da Autorização. Não é necessário levar até o INDEA para assinatura do fiscal. Só é possível informar a quantidade a ser transportada se a cultivar ter saldo igual ou superior à quantidade informada.

Inicial
Cadastros ▾
Movimentação ▾
Extras ▾

### Autorização de Transporte de Sementes para Uso Próprio

Listar
Novo

CPF/CNPJ do Produtor

Nome

Periodicidade

Safra \*

Uso Próprio \*

#### Destino

Propriedade de Destino \*

Inscrição Estadual

Endereço \*

CEP \*

Telefone

Fax/Celular

E-mail

#### Itens

Espécie	Cultivar	Produção	Saldo	Quantidade
<input type="button" value="Enviar"/>				

Figura 14: Tela para lançar Autorização de Transporte

**Visualizar**

Vá na aba Lista.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Visualizar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a visualização da solicitação.

**Cancelar**

O Cancelamento só possível ser feito por um Fiscal do INDEA

**Imprimir**

Vá na aba Lista.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a impressão da Autorização.

## **AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA DESLINTAMENTO**

Essa função do sistema é para emitir a Autorização de Transporte de Sementes para Deslincamento de cadastros de Uso próprio de Algodão.

### **Consultar**

Vá no menu Movimentação. Selecione a opção Transporte de Sementes para Deslincamento. A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta as Solicitações de Transporte de Sementes para Deslincamento que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação a Solicitação de Transporte de Sementes para Deslincamento: visualizar, imprimir e cancelar.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Solicitado, Autorizado, Negado ou Inativo.

Solicitado: Quando o produtor realiza o cadastro da Solicitação e o fiscal do INDEA não realizou o parecer da mesma.

Autorizado: Quando o fiscal realiza o parecer e é favorável à solicitação.

Negado: Quando o fiscal realiza o parecer e é desfavorável à solicitação.

Inativo: Quando a Autorização foi cancelada, assim não pode ser usado no transporte.

### **Imprimir**

Localize o cadastro da Solicitação;

Verifique se a Situação está como Autorizado;

Clique no ícone Imprimir (impressora) na coluna ação da respectiva solicitação.

### **Visualizar**

Localize o cadastro da Solicitação;

Clique no ícone Visualizar na coluna ação da respectiva solicitação.

## **Cancelar**

Localize o cadastro da Solicitação;

Clique no ícone Cancelar (x) na coluna ação da respectiva solicitação.

Confira o número da solicitação e clique em Confirmar.

Atenção: Após o cancelamento da solicitação é proibido o uso da mesma para realizar o transporte de sementes para o deslizador.